

Factura Pequeño Contribuyente

NEFTALÍ, MARTÍNEZ DUARTE

Nit Emisor: 43670326

NEFTALÍ MARTÍNEZ DUARTE

5 AVENIDA 6-83, zona 1, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76D61F6D-AB00-4BFA-9AE4-30E197B14232

Serie: 76D61F6D Número de DTE: 2868923386

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:51:12

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:51:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-60, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-260-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

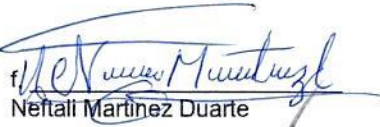
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 76D61F6D, número de DTE 2868923386, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Neftali Martinez Duarte ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-16-60 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-260-2025. Conste. Jalapa, 30 de septiembre de 2025.



f. 
Neftali Martinez Duarte
DPI 1595 11879 2205

f. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756738688163	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:58 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:51:12		
Emisor:	43670326		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NEFTALÍ MARTÍNEZ DUARTE		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	76D61F6D-AB00-4BFA-9AE4-30E197B14232		
Serie:	76D61F6D		
Número del DTE:	2868923386		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:51:1206:0076D61F6DAB004BFA9AE430E197B14232		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:57:59		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 08:58:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43670326
NOMBRE	NEFTALÍ, MARTÍNEZ DUARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-60
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-260-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Neftalí Martínez Duarte
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones realizadas sobre el tema de Emprendimientos familiares, con los grupos -CADER- en diferentes caseríos y aldeas del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones realizadas sobre el tema de emprendimientos con productos envasados, con los grupos CADER, de diferentes caseríos y aldeas del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la realización de talleres de elaboración de asistencia técnica con los grupos CADER del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres de asistencia técnica con los grupos CADER del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la realización de talleres de preparación de jabón orgánico con miembros de los grupos CADER de caseríos y aldeas, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres de productos envasados, con miembros de los grupos CADER de caseríos y aldeas del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la realización de talleres sobre pequeños emprendimientos familiares de productos de envasados, con miembros de los grupos CADER, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres de emprendimientos familiares de productos de limpieza, con miembros de los grupos CADER, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé con la coordinación de VISAN y MAGA, para realizar capacitaciones sobre empresas de emprendimiento y comercialización junto con los grupos CADER de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque y el MAGA, para realizar capacitaciones sobre empresas de emprendimiento y comercialización junto con los grupos CADER.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de capacitaciones en conjunto con el MAGA, y la DMM del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa para los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de capacitaciones en conjunto con el MAGA, y la municipalidad del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa para los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de semilla, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en reuniones sobre los ejes estratégicos de hogar rural, que se trabajan con los grupos CADER, en sede departamental Jalapa.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Neftali Martínez Duarte
 DPI: 1595 11879 2205
 Celular: 5832-0444

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 828390

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 29068

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

NOMBRE: **MARTINEZ DUARTE NEFTALI**
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **23/04/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN COPIA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4



[Signature]

Secretaria Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MARTINEZ DUARTE NEFTALI**, Colegiado **29068**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 26 de agosto de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt